



SCHOOLGIDS ZUIDERZEE COLLEGE 24/25

...je bent van harte welkom!

Informatie voor ouders en leerlingen

Zuiderzee

College

Beste leerling, geachte ouder(s)/verzorger(s),

De vakantie is voorbij en het nieuwe schooljaar 2024-2025 begint. Voor veel leerlingen is het na de zomervakantie fijn om elkaar weer te zien. We heten al onze eerstejaars leerlingen van harte welkom op onze school. Een start van een nieuwe periode in hun schoolloopbaan. Het is altijd weer spannend om een nieuw schooljaar te beginnen: bij wie kom je in de klas, welke docenten geven de lessen en hoe ziet je lesrooster eruit?

Om alles op school zo goed mogelijk te laten verlopen, kan je in deze schoolgids nuttige informatie vinden over onze school. Veel informatie is ook te vinden op onze website: www.zuiderzee-college.nl. Het is belangrijk dat iedereen met plezier naar school gaat. Onze kernwaarden zijn Vriendelijk, Veilig en Verantwoordelijk. Je prettig en veilig voelen is belangrijk om te kunnen werken aan het ontwikkelen van kennis, vaardigheden en talenten. Dit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van leerlingen, ouders en medewerkers op school.

Wij wensen alle leerlingen een leerzaam en plezierig schooljaar toe.

Het team van het Zuiderzee College.

N.B. Voor de leesbaarheid spreken we in deze gids over de ouder(s). We bedoelen dan natuurlijk ook de verzorger(s).

INHOUD

1. Ambitie, visie en koers	3
2. Onderwijs op het Zuiderzee College	5
3. Dagelijkse gang van zaken	12
4. Activiteiten op het Zuiderzee College	17
5. Contacten met ouders	21
6. Betrokkenen bij het onderwijs	23
7. Administratieve en financiële zaken	26
8. Leerlingbegeleiding	31
9. Instrumenten van de kwaliteitszorg	34
10. Privacy	37
11. Functionarissen op het Zuiderzee College	39





*‘Ik krijg goede uitleg en het is
altijd gezellig op school.’*

1. AMBITIE, VISIE EN KOERS

ONZE AMBITIE

Als OVO-school zetten we ons in om buitengewoon goed onderwijs te verzorgen.

Hoofd, hart, handen

Leerlingen ontwikkelen zich cognitief, creatief, fysiek én sociaal.

Structuur biedt ruimte

We spelen in op verschillen, zodat we iedere individuele leerling de kans geven zijn dromen, ambities en talenten te realiseren.

De docent als lerende professional

De docent daagt de leerling uit en blijft zelf ook continu werken aan de eigen ontwikkeling.

ONZE VISIE

We ontwikkelen talenten

We ontwikkelen talenten vanuit het vertrouwen dat zelfinzicht kan groeien, dat onze leerlingen een diploma halen en gaan deelnemen aan de samenleving van vandaag en morgen. We stimuleren onze medewerkers om hun talenten verder te ontwikkelen en breed in te zetten voor school.

We leren samen

Leerlingen, medewerkers en ouders leren van elkaar en ontwikkelen met elkaar. We houden rekening met elkaars achtergrond, helpen elkaar keuzes te maken en ondersteunen elkaar.

We zijn verbonden met onze omgeving

We begeleiden de ontwikkeling van onze leerlingen samen met de betrokkenen uit de omgeving en het bedrijfsleven, waar de leerlingen ervaringen opdoen.

ONZE KOERS

- Leerlingen voelen zich op school veilig en gestimuleerd.
- Leerlingen ontwikkelen zich door denken, voelen en doen.
- De leeromgeving daagt leerlingen uit.
- Leerlingen en docenten werken op basis van maatwerk.
- Leerlingen en docenten werken samen.



A photograph of several children sitting at a long white desk in a computer lab. They are looking at large computer monitors. The monitor on the left shows a 3D architectural rendering of a town square at night with lit-up buildings. The monitor on the right shows a 3D architectural rendering of a modern building interior with a red sofa and a blue circle on the floor. The children are wearing blue chairs. The background is a teal wall with a grid pattern. A purple banner with white text is overlaid on the bottom right of the image.

*‘Ik vind de computerlessen
heel interessant.’*

2. ONDERWIJS OP HET ZUIDERZEE COLLEGE

Ons onderwijs in schema

Leerjaar 1	TL+	TL	Kader/TL	Basis/kader
Leerjaar 2	TL		Basis	kader
Leerjaar 3	TL		Basis	Kader
			· Economie & Ondernemen	
			· Zorg & Welzijn	
			· Media, vormgeving & ICT	
Leerjaar 4	TL		Basis	Kader
			· Economie & Ondernemen	
			· Zorg & Welzijn	
			· Media, vormgeving & ICT	
Doorstroom naar	mbo of havo		mbo	

Examenresultaten schooljaar 2023-2024



LESSENTABEL ONDERBOUW 2024-2025

Leerjaar 1

Vak	1TL+/1TL uur	1K uur	1B uur
Nederlands	4	4	4
Leesuur	1	1	1
Rekenuur	1	1	1
Engels	3	3	3
Frans	2	1*	0
Aardrijkskunde	2	2	2
Geschiedenis	2	2	2
Wiskunde	3	3	3
Science	1	1	1
Techniek	2	2	2
Biologie/Verzorging	3	3	3
Tekenen	2	2	2
Sport & Bewegen	4	4	4
Mentoruur	1	1	1
LOB	1	1	1
ICT / mediawijsheid Digitale Vaardigheden (DiVa)	1	1	1
Totaal uur	33	32	31

* Frans wordt gegeven als blok van 2 uur, gedurende een half jaar

Leerjaar 2

Vak	2TL uur	2K uur	2B uur
Nederlands	4	4	4
Leesuur	1	1	1
Rekenuur	1	1	1
Engels	3	3	3
Duits	3	0	0
Frans	2	0	0
Aardrijkskunde	2	2	2
Geschiedenis	2	2	2
Economie	2	2	2
Wiskunde	3	3	3
Science	2	2	2
Techniek	0	2	2
Biologie/Verzorging	2	2	2
Tekenen	2	2	2
Sport & Bewegen	2		
Sport & Bewegen B/K		4	4
Mentoruur	1	1	1
LOB	1	1	1
ICT / mediawijsheid Digitale Vaardigheden (DiVa)	1	1	1
Totaal uur	34	33	33

LESSENTABEL BOVENBOUW 2024-2025

Leerjaar 3	3TL	3K / 3B MVI	3K / 3B Z&W	3K / 3B E&O
Vak	uur	uur	uur	uur
Nederlands	3	3	3	3
Leesuur	1	1	1	1
Rekenuur	1	1	1	1
Engels	3	3	3	3
Duits/Frans	3	0	0	0
Aardrijkskunde/Geschiedenis	2	0	0	0
Maatschappijleer	0	2	2	2
Economie	3	0	0	3
Wiskunde	3	3	3	3
Nask 1	2	3	0	0
Nask 2	2	0	0	0
Biologie	3	0	3	0
Tekenen	2	0	0	0
LO	2	2	2	2
Beroepsgericht-profiel	0	6	6	6
Beroepsgericht-keuze	0	6	6	6
Mentoruur	1	1	1	1
LOB	1	1	1	1
ICT / mediawijsheid Digitale Vaardigheden (DiVa)	1	1	1	1
Totaal uur	33	33	33	33

Leerjaar 4	Regulier 7 -wisk				Regulier 6				Wiskunde		Maatschappijkunde Rekenen	
	4TL	4TL	4TL	4TL	4K / 4B MVI	4K / 4B Z&W	4K / 4B Z&W	4K / 4B E&O				
Nederlands	4	4	4	4	4	4	4	4				
Engels	4	4	4	4	4	4	4	4				
Duits	4	4	4	4	0	0	0	0				
Frans	4	4	4	4	0	0	0	0				
Aardrijkskunde	4	4	4	4	0	0	0	0				
Geschiedenis	4	4	4	4	0	0	0	0				
Maatschappijleer	2	2	2	2	0	0	0	0				
Maatschappijkunde	0	0	0	0	0	0	4	0				
Economie	4	4	4	4	0	0	0	4				
Wiskunde	4	4	4	4	4	4	0	4				
Rekenen	2	0	0	2	0	0	2	0				
Nask 1	4	4	4	4	4	0	0	0				
Nask 2	4	4	4	4	0	0	0	0				
Biologie	4	4	4	4	0	4	4					
Tekenen	4	4	4	4	0	0	0	0				
LO	2	2	2	2	2	2	2	2				
PWS	2	2	2	2	0	0	0	0				
Beroepsgericht-profiel	0	0	0	0	6	6	6	6				
Beroepsgericht-keuze	0	0	0	0	6	6	6	6				
Mentoruur	1	1	1	1	1	1	1	1				
LOB	0	0	0	0	1	1	1	1				
Totaal uur	37	31	34	33	32	32	34	32				

B Basisberoepsgerichte leerweg K Kaderberoepsgerichte leerweg TL Theoretische leerweg Z&W Zorg & Welzijn
 E&O Economie & Ondernemen MVI Media, Vormgeving & ICT

Laptops

Op onze school maken wij gebruik van laptops. Veel lesmateriaal wordt online aangeboden en leerlingen leren op school op een goede manier om te gaan met het werken met devices. Ouders worden in de gelegenheid gesteld via The Rent Company een device te kopen of te huren. The Rent Company werkt samen met Stichting Leergeld om elke ouder/verzorger in de gelegenheid te stellen een device aan te schaffen. Het aanschaffen van een device is zeer wenselijk, echter mag de school het niet verplichten. Voor ouder(s) die om welke redenen dan ook geen device wensen aan te schaffen, bestaat de mogelijkheid om bij de school een device aan te vragen. De school zorgt in dit geval voor een volwaardig alternatief, dit device kan echter alleen op school gebruikt worden en mag de school niet verlaten.

Het eerste jaar: kennismaken

In groep 8 van de basisschool krijgen de leerlingen een leerwegadvies. Het streven is ervoor te zorgen dat leerlingen van dezelfde basisschool zoveel mogelijk bij elkaar in de klas komen. Tijdens dit eerste jaar wennen de nieuwe leerlingen aan het reilen en zeilen op een school voor voortgezet onderwijs. De leerling wordt zelfstandiger en gaat op verkenning uit, verbreedt zijn of haar blik, gaat nieuwe sociale contacten aan en ontwikkelt een eigen identiteit. Om de eerste stappen zo soepel mogelijk te laten verlopen, organiseren wij in het begin van het schooljaar kennismakingsactiviteiten. Binnen drie maanden zijn de meeste nieuwe leerlingen helemaal gewend aan de nieuwe regelmaat.

Het tweede jaar: kiezen

In het tweede jaar zijn er klassen op het niveau van de leerwegen basis, kader en theoretische leerweg. Het is de aanloop naar de bovenbouw. In dit jaar wordt bepaald in elke leerweg en in welk profiel de leerling examen gaat doen in de bovenbouw. Om een goede keuze te kunnen maken, verzorgen de decanen en de mentoren begeleiding in de loopbaanoriëntatie. In februari maken de leerlingen dan hun profielkeuze voor het volgende schooljaar.



Het derde jaar: voorbereiden en start schoolexamens

In het derde jaar wordt al gestart met het schoolexamen voor alle vakken, meer informatie is te vinden in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) leerjaar drie. Daarnaast lopen alle leerlingen ook stage bij het bedrijfsleven. De leerlingen van de theoretische leerweg doen dat via snuffelstages en de leerlingen van de beroepsgerichte leerwegen via blokstages. De leerlingen zoeken zelf een stageplaats. Mocht dit niet lukken, dan biedt de school ondersteuning.

Het vierde jaar: schoolexamens en Centraal examen

Het vierde jaar staat grotendeels in het teken van het schoolexamen (SE) en het centraal examen (CE). Het SE-cijfer bepaalt 50% van het eindcijfer van een vak, de andere 50% wordt bepaald door het CE. Meer informatie is te vinden in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) leerjaar vier. Wij werken nauw samen met vervolgopleidingen om de aansluiting goed te laten verlopen. Leerlingen wordt de mogelijkheid geboden lessen te volgen en open dagen te bezoeken.

Leerlingendossiers en privacy

Vanaf de eerste dag wordt voor elke leerling een dossier gemaakt. Dit dossier is opgebouwd uit een papieren gedeelte en een digitaal leerlingvolgsysteem. Deze persoonlijke gegevens worden op een veilige manier bewaard. De school gebruikt het dossier alleen voor schooldoeleinden. De inhoud van het dossier bestaat uit wettelijk verplichte documenten, zoals het aanmeldingsformulier en het onderwijskundig rapport van de basisschool. Maar ook medische gegevens, leervorderingen, gegevens van capaciteitenonderzoeken en oudercontacten kunnen deel uitmaken van het leerlingendossier. Op verzoek kunnen de ouders de gegevens inzien. Gegevens van het dossier worden niet verstrekt aan derden zonder schriftelijke toestemming van een ouder of de leerling, als deze 16 jaar of ouder is.

Loopbaanoriëntatie- en begeleiding (LOB)

Leerlingen worden geholpen bij keuzes voor profielen, keuzevakken, vervolgopleiding en carrière. Het Zuiderzee College besteedt hier aandacht aan. Leerlingen krijgen meer zicht op hun kwaliteiten, mogelijkheden en drijfveren. Dit stelt hen in staat een passende opleiding te kiezen én er een succesvol vervolg aan te geven.

Peer2Peer

Peer2Peer is een programma dat zich richt op het tot bloei laten komen van elke leerling, waarbij aandacht is voor sociale vaardigheden en samenwerking. De kernwoorden die we daarbij gebruiken zijn Vriendelijk, Veilig en Verantwoordelijk. Leerlingen uit hogere leerjaren helpen, begeleiden en ondersteunen leerlingen uit de brugklas. De Peerleader ondersteunt de mentor van leerjaar 1 in het wegwijs maken op school, studieplanning, sport en spel en ondersteuning bij schoolzaken. De Peertutor zet zich vooral in voor leerlingen die bijles kunnen gebruiken bij een specifiek vak. De Peerleader en de Peertutor ontwikkelen sociale vaardigheden, leren coachen, adviseren, uitleggen en lossen problemen op. Ze krijgen een training en worden gecertificeerd.

Kunstvakken 1 (KV1)

Wij vinden het als school belangrijk dat leerlingen kennis maken met alle vormen van kunst en cultuur en daarmee hun algemene kennis vergroten. Bovendien willen we leerlingen inspireren en stimuleren om hun verbeeldingskracht te uiten, door bijvoorbeeld zelf iets te maken.

Het vak KV1 (ook wel CKV genoemd) is voor alle leerlingen in de onder- en bovenbouw verplicht. In de onderbouw maken de leerlingen kennis met diverse culturele onderdelen. Zo bezoeken we een museum, gaan we op verschillende excursies en bieden we een verscheidenheid aan workshops aan. In de bovenbouw sluiten we hierop aan met een divers programma, waar alle kunstzinnige disciplines aan bod komen. Zo hopen we dat leerlingen verder kunnen in hun gevonden interesses en talenten. Ook in de bovenbouw staan er verschillende excursies, voorstellingen en museumbezoeken op de planning.

Doorstroomregeling

Gedurende het schooljaar kijken we hoe een leerling zich ontwikkelt. Aan het eind van elk schooljaar geven we de leerling een formele bevordering. Voor een goed onderbouwd advies voor de te volgen leerroute voor het volgende schooljaar, maken we gebruik van een doorstroomregeling. U kunt deze regeling vanaf 1 oktober bekijken op onze website.

Doorstroom naar het mbo en het havo

Vanaf het derde jaar start de bovenbouw en volgt een leerling de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg of de theoretische leerweg. Voor de basisberoepsgerichte leerweg is er een goede aansluiting bij niveau 2 van het mbo. De programma's van de theoretische leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg sluiten goed aan op de niveau 3- en 4-programma's van het mbo. Met het juiste vakken- pakket en bij goede eindexamenresultaten kan vanuit de theoretische leerweg de overstap naar het havo (klas 4) gemaakt worden.

De beroepsgerichte afdelingen

Het Zuiderzee College biedt in het derde leerjaar de beroepsopleidingen Economie & Ondernemen (E&O), Zorg & Welzijn (Z&W) en Media, Vormgeving & ICT (MVI) aan. Economie & Ondernemen is een opleiding die heel geschikt is voor de ondernemer in de dop die graag met mensen omgaat. Er is veel aandacht voor structuur en administratieve (en financiële) vaardigheden. De leerlingen van Zorg & Welzijn zijn praktisch ingesteld en maken kennis met verzorgende en dienstverlenende beroepen. Ze leren op verschillende leerplekken de vaardigheden die hiervoor nodig zijn. Leerlingen die voor Media, Vormgeving & ICT kiezen zijn creatief en computervaardig. Zij bekwamen zich o.a. in het complete Windows Office pakket, het ontwerpen en vormgeven van websites en tijdschriften, het maken van filmpjes en mixen van muziek. Een leuke, vernieuwende opleiding met veel vervolgmogelijkheden in het mbo.

Uitgebreide informatie staat op onze website, zie ook de folder "Het Zuiderzee College: jouw school!"



Ik vind het Zuiderzee College leuk, omdat er goed lesgegeven wordt.'

3. DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN

Omgaan met elkaar

Ons uitgangspunt is dat we plezierig met elkaar omgaan en de Nederlandse taal spreken. Om dit te bereiken hebben we onderstaande omgangsregels opgesteld, die voor alle in school aanwezige personen gelden.

Op onze school:

- Luisteren we naar elkaar;
- Houden we rekening met elkaar;
- Zorgen we ervoor dat anderen ons gedrag waarderen;
- Helpen we elkaar;
- Zijn we voorzichtig met elkaars eigendommen;
- Houden we ons aan regels en afspraken.

Huisregels

Net als in elke organisatie gelden ook op het Zuiderzee College regels en afspraken om te zorgen dat iedereen prettig, rustig en veilig kan leren en werken. Wij hebben liever heel weinig regels die heel duidelijk zijn, dan heel veel regels die niet iedereen kent. Uw zoon of dochter wordt bij de start van het schooljaar op de hoogte gebracht van alle regels en afspraken die voor hem of haar gelden. Inschrijving op Zuiderzee College betekent automatisch dat een leerling en zijn/haar ouders instemmen met de op Zuiderzee College geldende regels. Hieronder staan de belangrijkste regels en afspraken. Alle regels en afspraken zijn vermeld in het leerlingenstatuut.

1. Het Zuiderzee College is een rookvrije school.
2. Op het Zuiderzee College hebben we respect voor elkaar, voor de medewerkers, voor elkaars spullen, voor het gebouw en alles wat daar bij hoort.
3. Leerlingen en medewerkers dragen tijdens de schooltijden passende kleding. Capuchons zijn af.
4. Op het Zuiderzee College houden we de school, het schoolplein en de buurt netjes en schoon.
5. Mobiele telefoons mogen in de les niet gebruikt worden. Je bergt je telefoon op in je kluisje dan wel in de in het lokaal aanwezige telefoonbak. De medewerkers van het Zuiderzee College hebben het recht om mobiele telefoons in te nemen tot aan het einde van de lesdag. Het telefoonbeleid wordt in het komen-



- de schooljaar mogelijk aangepast. Uiteraard ontvangt u hierover nog bericht.
6. In de fietsenstalling en op het schoolplein gelden als gevolg van brandweervoorschriften regels met betrekking tot het plaatsen van fietsen. Fietsen die niet op de daarvoor bestemde plekken staan, worden vastgezet en aan het eind van de dag weer meegegeven zodat de leerling aangesproken kan worden.
 7. Onze leerlingen hebben genoeg energie van zichzelf. Het is in en om school niet toegestaan om energiedrankjes te drinken. Dit geldt ook voor de 0.0% alcoholvrije dranken.

Rookbeleid

Het Zuiderzee College is een geheel rookvrije school. Dit betekent dat er in het gebouw en op het schoolplein niet gerookt mag worden. In de lessen zal hier aandacht aan worden besteed

Mobiele telefoon op school

In het leslokaal ligt de telefoon uit in de daarvoor bestemde telefoonbak. In geval van nood kunnen ouders contact opnemen met school. Gebruik van de telefoon is alleen toegestaan in het atrium of op het schoolplein. Als er sprake is van ongeoorloofd en storend gebruik, dan wordt de mobiele telefoon voor een bepaalde tijd ingenomen.

Opvang bij lesuitval

Bij ziekte of afwezigheid van een docent kan het voorkomen dat er lesuitval is. Lesuitval aan het begin van de dag communiceren we via Magister. Bij lesuitval tussendoor blijven de leerlingen op school. De roosterwijzigingen zijn te vinden in Magister: zie de link op www.zuiderzee-college.nl

Hieronder staan de lestijden. De lessen duren vijftig minuten. Lesuitval zal zo veel mogelijk voorkomen worden, maar is soms onvermijdelijk. Met name in de onderbouw wordt gezorgd voor opvang of vervanging tijdens tussenuren die ontstaan door bijvoorbeeld ziekte van een docent.

Lesrooster

Minuten/les: 50

E-uur	0	08.00 - 08.30
Uur	1	08.30
Uur	2	09.20
Uur	Pauze	10.10 - 10.25
Uur	3	10.25
Uur	4	11.15
Uur	Pauze	12.05 - 12.35
Uur	5	12.35
Uur	6	13.25
Uur	Pauze	14.15 - 14.30
Uur	7	14.30
Uur	8	15.20
Uur/E-uur	9	16.10 - 17.00

Het 9^e uur kan als lesuur of als E-uur ingezet worden.

E-uren

Iedere docent heeft elke week lessen beschikbaar om in overleg met de leerling, ondersteuning te geven in zijn/ haar vak.

Op tijd komen

Het is voor iedereen prettig als de lessen op tijd beginnen en iedereen de juiste spullen bij zich heeft. Op tijd op school zijn is een positieve start van de dag. Klassen en individuele leerlingen die aan kop gaan bij het project 'Op tijd komen' worden op een leuke manier beloond.

Te laat komen

We gaan ervan uit dat iedereen elke dag op tijd is. Natuurlijk kan het een keer voorkomen dat een leerling te laat op school komt. Mocht dit gebeuren dan mag hij/ zij zich melden bij de balie om de reden door te geven. Als er geen geldige reden is voor de late komst, moet de leerling zich de volgende dag om 8 uur melden. Het protocol 'Te laat komen' wordt hierbij gehanteerd. Als de leerling vaak te laat komt, dan moet de school hiervan een melding doen bij de afdeling leerplicht van de gemeente Zaanstad.

Vrij vragen

Wij verzoeken u dringend om afspraken voor dokter- of tandartsbezoek zo te regelen, dat er zo weinig mogelijk lessen worden verzuimd. Tandartsbezoek of niet dringend doktersbezoek zijn geen geldige reden voor afwezigheid tijdens toetsweken en schoolexamen. Alle leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar instructie over afmelden, te laat komen, enz. Als het wel voor komt dat uw kind verlof moet aanvragen, dan gaat dit via de verzuimkaart. Deze moet minimaal één dag van tevoren worden ingeleverd bij de balie. De verzuimkaart kan ook opgehaald worden bij de balie.

Ziek worden

Op school: Wordt een leerling tijdens de les ziek, dan moet hij/zij zich afmelden bij de verzuimcoördinator. Er is altijd telefonisch contact via het bij ons bekende nummer, voordat de leerling naar huis mag. We vinden het prettig dat u uw zieke kind komt ophalen. Is dat niet mogelijk dan gaat hij/zij zelf naar huis. Wij vragen u bij thuiskomst de school te bellen, zodat we zeker zijn van een veilige thuiskomst. De school zorgt niet voor vervoer naar huis.

Thuis: Als uw zoon of dochter op een dag één of meer lessen niet kan volgen, vragen wij u dit telefonisch te melden tussen 08.00 en 08.30 uur 's ochtends. Zolang uw zoon of dochter ziek thuis blijft dient u de ziekmelding **elke** dag tussen 08.00 en 08.30 uur door te geven. Aangezien het Zuiderzee College een telefonische keuzemogelijkheid biedt, vragen wij u om absenties zoveel mogelijk via 'optie 1' door te geven. Bij 'optie 1' kunt u de absentie middels een bandje inspreken. Vermeld daarbij goed de voor- en achternaam van uw zoon of dochter en de klas waar hij/zij in zit. Wij streven er naar om de bandjes met absentiemeldingen voor 12.00 uur in Magister verwerkt te hebben. Als u aanvullende informatie omtrent de absentie door wilt doorgeven, kunt u natuurlijk ook voor 'optie 2' kiezen, dan krijgt u de telefoniste aan de lijn.

Extra schoolverlof

In de wet is geregeld dat leerlingen een vrije dag kunnen vragen voor religieuze feestdagen. De aanvraag wordt gedaan via de verzuimkaart, minimaal 2 dagen van tevoren.

Verlof buiten vakanties

Bij het bespreken van een vakantie moet u zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. Dat is geregeld bij de Wet op de Leerplicht. Indien een dokter een vakantie adviseert, of uw werkgever u verplicht om de vakantie op te nemen buiten de schoolvakanties, kan bijzonder verlof worden verleend. Verlof dient zes weken van tevoren worden aangevraagd. De richtlijnen hiervoor vindt u op de website van de gemeente Zaanstad. De school is verplicht zich te houden aan het verzuimprotocol "Ieder kind telt" van de Gemeente Zaanstad. Dit protocol staat op onze website.

School en geloof

Het Zuiderzee College is een openbare school. Dat betekent dat lessen en activiteiten **niet** op basis van een godsdienst of levensovertuiging zijn. De schoolleiding gaat er derhalve van uit dat alle leerlingen meedoen met alle lessen en activiteiten binnen en buiten de school. Leerlingen en ouders die onze school bezoeken kunnen in de privésfeer, dus buiten de school, uiting geven aan hun geloof of levensovertuiging.

Absent - ongeoorloofd

Spijbelen is een vorm van verzuim dat geen goede reden kent. De leerling die spijbelt wordt geregistreerd in Magister met de aantekening: ongeoorloofd. Er wordt altijd naar huis gebeld en de leerling moet de gemiste uren inhalen. De school is verplicht om regelmatig of langdurig ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Die zal in dit geval stappen ondernemen om ervoor te zorgen dat de leerling zo snel mogelijk weer volledig naar school gaat.

Kledingvoorschriften

Leerlingen mogen in school geen kleding dragen die aanstootgevend, discriminerend of beledigend is. Tijdens de lessen mogen de leerlingen geen jas of pet dragen. Het dragen van een capuchon is altijd verboden. In de beroepsgerichte lesuren kan het voorkomen dat door de school voorgeschreven beroeps- kleding gedragen moet worden.

LO

Binnen: sportbroek, -shirt en -sokken, zaalschoenen met lichte zool.

Buiten: sportbroek, trainingsjack of trui, sportsokken en buitenschoenen.

Let op!

Tijdens de lessen LO binnen en buiten mag voor de veiligheid alleen een sporthoofddoek gedragen worden. Is een leerling brildragend? Dan wordt een sportbril tijdens het sporten sterk aangeraden, omdat de school niet aansprakelijk is voor beschadiging van privé-eigendommen.

Veiligheid

Dat onze leerlingen zich veilig voelen, zowel op school als daarbuiten, is een voorwaarde voor het leveren van goede schoolprestaties. Om de veiligheid te waarborgen, hebben de Zaanse scholen voor voortgezet onderwijs en mbo afspraken gemaakt met de politie, bureau Halt, de gemeente Zaanstad en het Openbaar Ministerie. Deze afspraken staan in het convenant 'Veiligheid in en om de school Zaanstad' (zie onze website) en gaan over gewenst gedrag in de school, discriminatie en strafbare feiten. Als een leerling zich schuldig maakt aan bijvoorbeeld vandalisme, diefstal, geweld, discriminatie of het gebruik van verboden middelen, dan:

- leggen wij het ongewenste gedrag vast;
- informeren wij de ouders;
- nemen wij disciplinaire maatregelen;
- maken wij afspraken over verdere begeleiding;
- en doen we aangifte bij de politie.



Aanvullend wordt in Zaanstad ingezet op het terugdringen van middelengebruik op scholen. Het is belangrijk dat leerlingen gezond leven en met een fris hoofd leren op school. Samen met de GGD, Brijder, gemeente, Halt en politie pakken scholen het gebruik van (verdovende) middelen aan door:

- het geven van voorlichting over risico's aan leerlingen en ouders;
- begeleiding van individuele leerlingen;
- op alle Zaanse VO scholen minimaal één keer per schooljaar onaangekondigd de kluisjes van leerlingen te controleren op verboden middelen;
- in bijzondere gevallen kunnen wij, eventueel in samenwerking met de politie, de kluisjes van de leerlingen openen;
- middelengebruik door leerlingen te bespreken met ouders en hulpverlening;
- van de melding of aangifte te doen bij de politie.

Het protocol kluisjescontrole vindt u op onze website.

Op onze scholen maken wij voor de veiligheid gebruik van camera- en videobeelden. Omdat we het camera-systeem integer willen gebruiken en de privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers willen beschermen, is er een protocol streaming en gebruik van camera- en videobeelden beschikbaar op onze site.

Drugs- en alcoholcontrole

Bij een vermoeden van alcohol en/of drugsgebruik kan de school de betreffende leerling controleren met een test. Bij een positieve uitslag worden door de schoolleiding passende maatregelen genomen.

Kluiscontrole

De school heeft het recht te controleren of er verboden voorwerpen aanwezig zijn in de kluisjes van leerlingen. Deze controles worden onaangekondigd uitgevoerd, onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding en in aanwezigheid van twee personeelsleden, eventueel in samenwerking met de politie.

Rapporten en examens

De examens starten op vrijdag 9 mei 2025 en het 2e tijdvak start op 17 juni 2025. In het schooljaar worden twee rapporten uitgereikt.

Overzicht vakanties 2024-2025

Herfstvakantie	28 oktober 2024 t/m 1 november 2024
Keerstvakantie	23 december 2024 t/m 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	17 februari 2025 t/m 21 februari 2025
Tweede Paasdag	21 april 2025
Meivakantie	22 april 2025 t/m 5 mei 2025
Koningsdag	<i>valt in het weekend</i>
Hemelvaart	29 mei 2025
Tweede Pinksterdag	9 juni 2025
Zomervakantie	14 juli 2025 t/m 22 augustus 2025





‘Ik vind de voetbalkooi leuk, want daar kan ik in de pauzes voetballen.’

4. ACTIVITEITEN OP HET ZUIDERZEE COLLEGE

Gouden week

Ieder schooljaar starten wij met een gouden week. De focus tijdens deze week ligt op kennismaken met elkaar, met de mentor en met de school. Dit gebeurt door middel van verschillende activiteiten die zowel binnen als buiten school plaatsvinden. Er worden tijdens deze week nog geen lessen gegeven.

Projectweken

Meerdere keren per jaar vinden er projectdagen plaats. Dan gaan leerlingen leuke projecten doen, naar een museum, op excursie of kennismaken met een nieuwe sport en nieuwe talenten ontdekken. Wel leren, maar op een andere manier. Door samen binnen en buiten de school verschillende activiteiten te ondernemen worden leerlingen geïnspireerd om op onderzoek uit te gaan, nieuwe dingen te beleven en hun horizon te verbreden.

Sport

Sport krijgt ruime aandacht op het Zuiderzee College. Naast de reguliere sportlessen, sportdagen en sport-evenementen, worden er tijdens de projectweken extra sportactiviteiten en sport clinics georganiseerd. Tijdens de pauzes kan je in de sportkooi voetballen en basketballen. Ook staan er op het schoolplein en binnen in het atrium twee voetbaltafels. Vanuit Jongerenwerk en de projectgroep "gezonde school" zijn er nog extra mogelijkheden om na schooltijd op of buiten school te sporten. Denkt u hierbij nog even aan de sporthoofddoek en de sportbril?

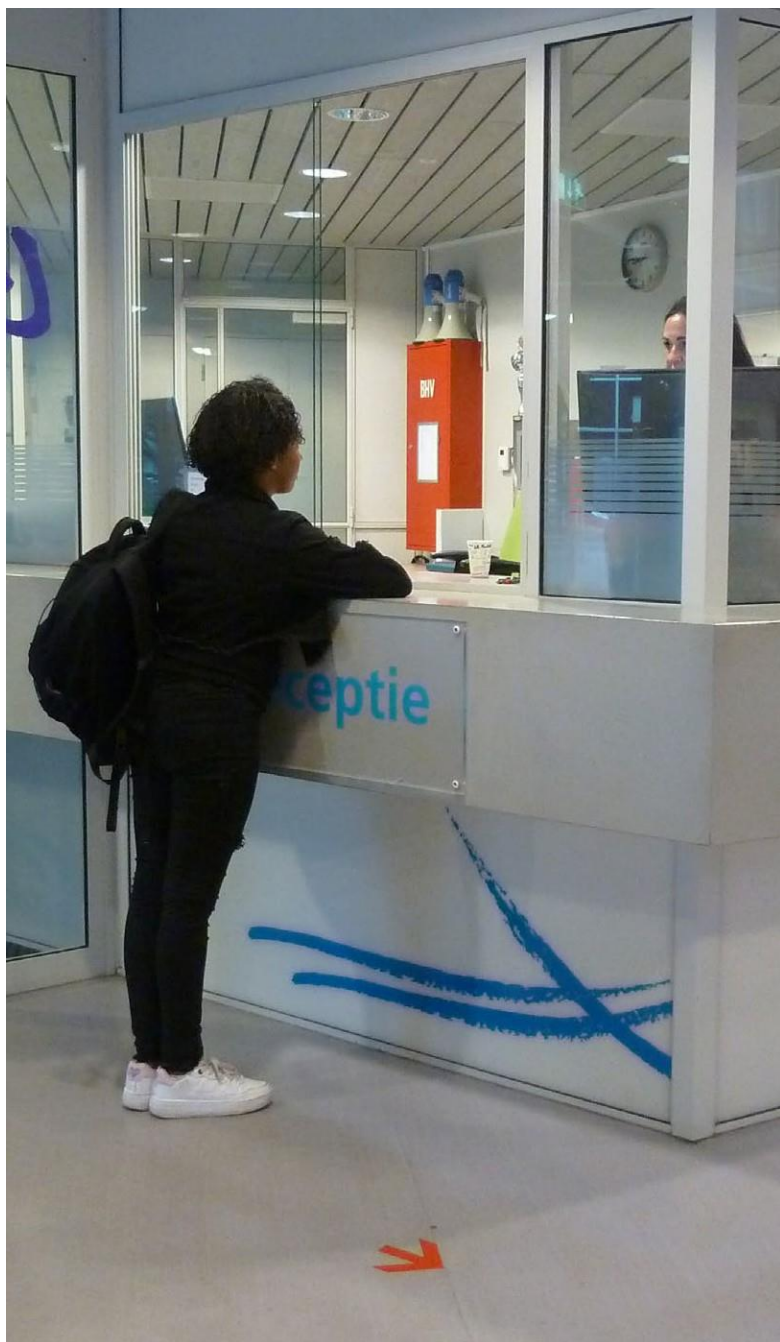
Schoolfeesten

Wij organiseren jaarlijks schoolfeesten voor de leerlingen. Er is altijd voldoende toezicht aanwezig. De schoolfeesten zijn alleen voor onze leerlingen toegankelijk. De dag na een schoolfeest is huiswerkvrij en de lessen starten op het tweede lesuur.



Activiteit eindexamenklas

Voor de examenkandidaten is er een laatste gezamenlijke activiteit. Voordat de spanning van het eindexamen toeslaat wordt er, bij voldoende belangstelling, een gala georganiseerd.



Lezen: het boek-in-tas- beleid en het leesuurkje

Op het Zuiderzee College vinden we lezen belangrijk. Lezen biedt een basis voor goede leerresultaten, daarnaast is goed begrijpend lezen de sleutel tot succes op het eindexamen. Daarom is lezen op een aantal manieren in de school verankerd.

Wij hanteren het 'boek-in-tas-beleid'. Dat houdt in dat de leerlingen altijd een leesboek bij zich hebben in hun tas, zodat ze tijdens invaluren of in hun vrije tijd altijd kunnen lezen. Daarnaast is er wekelijks in het lesrooster een leesuur ingeroosterd, dat verzorgd wordt door een docent. In het leesuur kan gebruik gemaakt worden van klassensets en wordt er klassikaal of individueel gelezen. De klassensets blijven op school. Ook kan ervoor gekozen worden om vrij te lezen. Dan leest elke leerling zelf in het door hem of haar gekozen boek, het 'boek-in-tas-beleid'-boek dat de leerling bij zich heeft.

Anti-Pestprotocol

Pesten betekent dat iemands grenzen overschreden worden en dat past niet in een prettig en veilig leefklimaat voor allemaal. In de brugklas besteden we speciale aandacht aan het voorkomen en tegengaan van pesten. Elke klas maakt met de mentor afspraken om ervoor te zorgen dat pesten weinig kans krijgt. Ook krijgen de leerlingen in de brugklas interactieve workshops m.b.t. anti pesten aangeboden. Het anti-pestprotocol staat op de website.

De Gezonde School

Gezonde leerlingen presteren beter! Het Zuiderzee College is een gecertificeerde Gezonde School. Het vignet Gezonde School is een kwaliteitskeurmerk voor scholen die werken aan het verbeteren van de gezondheid van de leerlingen. Tijdens de lessen en activiteiten besteden we hier aandacht aan. Samen met de GGD wil de school er ook voor zorgen dat de leerlingen een kritische kijk krijgen op het gebruik van verboden middelen. In de volgende leerjaren komen het gebruik van alcohol en drugs en de risico's van gokverslaving aan bod. Ook de gevaren van overgewicht worden besproken en in de schoolkantine en de automaten zijn veel gezonde keuzes te maken.

In het kader van de Gezonde school bieden wij iedere dag een schoolontbijt aan en kunnen de leerlingen vers fruit pakken. Ook stelt de school gratis menstruatieproducten beschikbaar voor alle leerlingen.



*Ik vind de docenten aardig op
het Zuiderzee College.'*

5. CONTACTEN MET OUDERS

We vinden het belangrijk dat we goede contacten met de ouders hebben. Daarom zijn er:

Informatieavonden

Aan het begin van het schooljaar organiseren wij voor elk leerjaar een informatieavond. Op deze avond informeren wij ouders over algemene en onderwijskundige zaken die spelen in het betreffende leerjaar.

Startgesprekken

In alle leerjaren worden startgesprekken gehouden. Dit zijn gesprekken tussen de mentor, leerling en ouder en vinden aan het begin van het schooljaar plaats. Het startgesprek wordt georganiseerd in de introductieperiode en hierin worden de wederzijdse verwachtingen besproken en doelen gesteld.

Spreekavonden

Naar aanleiding van de rapporten organiseren wij spreekavonden en -middagen, waarop ouders met de

mentor of vakdocenten kunnen bespreken hoe het met de leerling op school gaat.

Gesprek op eigen verzoek

Ouders kunnen, indien gewenst, altijd een afspraak maken met de mentor, afdelingsleider of leerlingbegeleider om te praten over een leerling. Belt u met school voor het maken van een afspraak.

Ouderraad

In deze raad zijn de ouders van de leerlingen vertegenwoordigd. Twee leden vormen ook de oudergeleding van de MR. De ouderraad is betrokken bij de dagelijkse gang van zaken en bij de organisatie van activiteiten voor de leerlingen. Om mee te denken in de ouderraad kan een mail met persoonlijke gegevens en motivatie gestuurd worden naar: ouderraad@zuiderzee-college.nl



A young boy with light brown hair is climbing an indoor rock wall. He is wearing a blue t-shirt with a red and yellow graphic on the back, a blue harness, and a blue rope. The wall is light-colored and has various colored climbing holds (blue, yellow, purple, black). A blue mat is visible on the right side of the wall. The boy is looking up and reaching for a hold.

*Ik vind het spannend,
maar ik heb leren klimmen op het
Zuiderzee College.'*

6. BETROKKEN BIJ HET ONDERWIJS

Stichting OVO Zaanstad

Het Zuiderzee College maakt deel uit van Stichting OVO Zaanstad. OVO Zaanstad is het schoolbestuur van zeven scholen voor openbaar voortgezet onderwijs in de regio. Samen streven we ernaar leerlingen zo optimaal mogelijk voor te bereiden op de steeds veranderende maatschappij.

Onze missie is het bieden van een veilige leeromgeving waarin we al onze leerlingen een stap verder brengen. Dit doen wij door daar onderwijs te bieden dat leerlingen kwalificeert, socialiseert en bijdraagt aan hun persoonsvorming. Dit doen wij vanuit een brede blik op de wereld en met oog voor een kansrijk toekomstperspectief.

In ons Koersplan 2024-2028 "Samen voor goed onderwijs" staat te lezen dat we ons volledig inzetten op vier pijlers: ontwikkeling van de leerling, ontwikkeling van de medewerker, ontwikkeling van de organisatie en ontwikkeling van de Zaanstreek.

Onder het bevoegd gezag van OVO Zaanstad vallen de volgende scholen: het Bertrand Russell college, Compaen VMBO, Praktijkschool De Brug, Het Saenredam, Trias VMBO, het Zaanlands Lyceum en het Zuiderzee College. OVO Zaanstad verzorgt ook het voortgezet onderwijs aan anderstaligen in de Zaanstreek bij de Internationale Schakelklas Zaanstad (ISK Zaanstad). In totaal is OVO Zaanstad verantwoordelijk voor het onderwijs aan ruim 6000 leerlingen. Er werken 800 medewerkers.

Kijk voor meer informatie over OVO Zaanstad op: www.ovo-zaanstad.nl.

College van Bestuur

Het College van Bestuur van OVO Zaanstad bestaat uit de heer Gerbrand de Lange (voorzitter) en mevrouw Betty van Nieuwenhuizen (lid). Aan het College van Bestuur komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe, die tot het bevoegd gezag behoren en die niet door de

wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. Het College van Bestuur is in het bijzonder belast met het naleven van de wet- en regelgeving, de ontwikkeling, naleving en handhaving van de kwaliteit van het onderwijs en het vaststellen van het meerjarenbeleidsplan van de stichting.

Het College van Bestuur is bereikbaar via OVO Service:

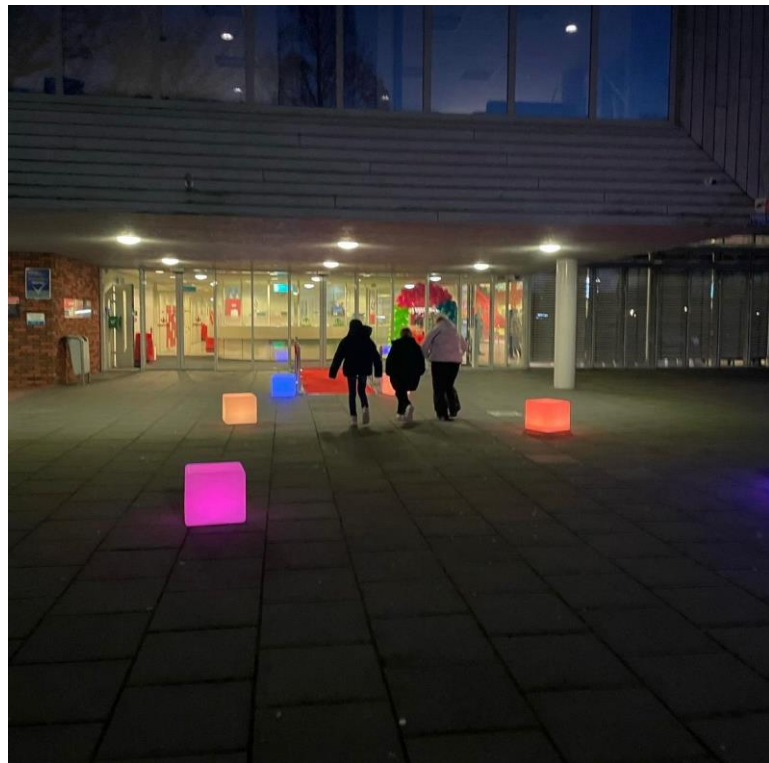
Postadres: Postbus 451, 1500 EL Zaanstad

Telefoon: 075 640 15 48

E-mail: collegevanbestuur@ovo-zaanstad.nl

Internet: www.ovo-zaanstad.nl.

De directeurs en rectoren hebben de leiding over een school en voeren ten aanzien van die school de bevoegdheden uit waarvoor zij mandaat hebben gekregen. Een directeur dan wel rector is derhalve belast met de voorbereiding en de uitvoering van het beleid van de school en de coördinatie van de dagelijkse gang van zaken, waaronder het naleven van de regelingen zoals die zijn vastgesteld voor de goede voortgang van het onderwijs.



Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van OVO Zaanstad houdt toezicht op de algemene gang van zaken binnen de stichting en haar scholen. De Raad van Toezicht vervult de werkgeversrol naar het College van Bestuur en treedt op als adviseur en klankbord voor het College van Bestuur. De Raad van Toezicht van OVO Zaanstad bestaat sinds 27 mei 2024 uit:

- Mevr. Rian van Dam (voorzitter);
- Mevr. Liesbeth van Welie (voorzitter commissie Onderwijs & Kwaliteit);
- Dhr. Arron Bell (vice-voorzitter en voorzitter auditcommissie);
- Lid commissie Onderwijs & Kwaliteit (vacature);
- Dhr. Thierry van der Weide (lid auditcommissie).

Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat u als ouder (of uw kind) het niet eens bent met een beslissing of het handelen van het personeel van de school. In dat geval raden we u aan om dat eerst met de betrokken medewerker te bespreken. Als dit onvoldoende tot een oplossing leidt, kunt u een klacht indienen bij de directie van de school. Handelt de schooldirectie de klacht niet naar tevredenheid af, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij het College van Bestuur van OVO Zaanstad:

Postadres: Postbus 451, 1500 EL
Zaandam
Mailadres: collegevanbestuur@ovo-zaanstad.nl

Het Zuiderzee College kan u nader informeren over de procedure die u in dat geval moet volgen.

Het College van Bestuur kan de klacht zelf afhandelen of voorleggen aan de onafhankelijke klachtencommissie van OVO Zaanstad. Het reglement van de klachten- en bezwarencommissie van OVO Zaanstad en de klachten- regeling zijn te vinden op: www.ovo-zaanstad.nl.

Interne vertrouwenspersoon en externe vertrouwenspersoon

Bij klachten op het gebied van (seksuele) intimidatie, agressie, geweld of discriminatie kunnen leerlingen of ouders ook contact opnemen met de interne vertrouwenspersonen in de school. Elke school heeft één of meerdere interne vertrouwenspersonen. De interne vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, bespreekt oplossingsmogelijkheden met u en/of kan u in contact brengen met de externe vertrouwenspersoon.

Indien nodig of gewenst nemen de interne vertrouwenspersonen contact op met de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon kan ook rechtstreeks worden benaderd door de klager. De interne vertrouwenspersonen of externe vertrouwenspersoon kan u ook op weg helpen bij het indienen van een klacht.

De contactgegevens van de interne vertrouwenspersonen op het Zuiderzee College:

- Abe van den Ban a.vandenban@zuiderzee-college.nl
- Maud Vreeburg m.vreeburg@zuiderzee-college.nl

De contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon van OVO Zaanstad:

- Marlout Corba, info@jccconsulting.nl, 0653927978.

De medezeggenschapsraad (MR)

In de MR zijn personeel, ouders en leerlingen vertegenwoordigd. Alle beleidsmatige zaken van het Zuiderzee College komen in de MR aan de orde voor advies. Voor bepaalde beslissingen hebben bestuur en directie instemming van de MR nodig. De vergaderingen zijn openbaar. De MR van het Zuiderzee College heeft ook een afvaardiging in de GMR van de stichting OVO Zaanstad.

Leerlingenraad

De leerlingenraad vertegenwoordigt de mening van alle leerlingen op het Zuiderzee College. De leerlingenraad is er om mee te denken, praten, overleggen, adviseren en beslissen over wat er op school en in de klas gebeurt.

Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut is in overleg met de leerlingenraad tot stand gekomen. Hierin zijn de rechten en plichten van leerlingen vastgelegd. Zie onze website voor het statuut.



Ik vind het fijn dat ik altijd wel een praatje met een docent kan maken.'

7. ADMINISTRATIEVE EN FINANCIËLE ZAKEN

Met vragen over bijvoorbeeld financiën of leermiddelen, kunnen ouders bij de balie van de school terecht. Ook formulieren die door de school moeten worden ingevuld, kunnen hier afgegeven worden.

Het Zuiderzee College is op werkdagen tussen 08.00 en 16.30 uur telefonisch bereikbaar, telefoon 075 - 616 60 69. Op studie(mid)dagen en tijdens vakanties wordt de telefoon automatisch beantwoord.

Natuurlijk kan elke leerling altijd bij de balie terecht als hij/zij vragen heeft.

Wijzigingen

Een verandering van adres, e-mailadres of (mobiel) telefoonnummer, dient zo spoedig mogelijk te worden doorgegeven aan de administratie.

Uitschrijven

Als een leerling de school tijdens het schooljaar definitief verlaat, moeten ouders dit schriftelijk melden bij de administratie.

Kluisjes

De kluisjes worden gratis ter beschikking gesteld. Er wordt een borg gevraagd van € 10,- In leerjaar 4 of bij tussentijds schoolverlaten wordt de borg terugbetaald.

Gevonden voorwerpen

Leerlingen moeten gevonden voorwerpen afgeven bij de balie. Hier kunnen leerlingen en ouders ook terecht om verlies of diefstal van schoolspullen of privébezittingen door te geven. Niet afgehaalde gevonden voorwerpen zoals kleding en schoenen, worden driemaandelijks weg- gegeven aan een goed doel.



Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor verlies, beschadiging of diefstal van privébezittingen van leerlingen, ouders en personeel. De school is ook niet aansprakelijk voor door school of derden ter beschikking gestelde, c.q. verhuurde leermiddelen. Wij raden aan geen waardevolle zaken mee te nemen naar school als dit niet noodzakelijk is en tijdens sportactiviteiten een sportbril te dragen. Ook het stallen van fietsen, bromfietsen en andere vervoersmiddelen is voor eigen risico.

Verzekeringen

OVO Zaanstad heeft verzekeringen afgesloten tegen de (financiële) risico's die kunnen ontstaan tijdens het uitoefenen van onze dagelijkse activiteiten voor en in verband met school:

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Voor schade die binnen of buiten het schoolterrein is ontstaan.

Ongevallenverzekering

Voor leerkrachten is een 24-uursdekking van toepassing. Leerlingen zijn verzekerd gedurende de tijd dat zij onder toezicht van school zijn, gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd, respectievelijk van huis of school naar een andere door de schoolleiding of leerkracht aangegeven plaats en terug.

Bij letselschade geldt geen eigen risico. De verzekering dekt schade tot maximaal de volgende bedragen:

- € 12.500,- bij overlijden;
- € 50.000,- als maximum bij blijvende invaliditeit;
- € 2.500,- voor geneeskundige behandeling;
- € 5.000,- voor tandheelkundige kosten.

Doorlopende reisverzekering

Voor school- en groepsreizen, tijdens excursies en uitstapjes in schoolverband, mits en zolang de leerlingen onder toezicht staan van de door de school daartoe aangewezen personen. De verzekering is eveneens van kracht tijdens reizen in verband met door de school georganiseerde stages.



Uitgelicht: aansprakelijkheid

Bij aansprakelijkheid geldt in principe dat iedereen zijn eigen schade hoort te dragen. De veroorzaker is aansprakelijk voor de ontstane schade.

De school/het schoolbestuur is pas aansprakelijk wanneer er sprake is van onrechtmatig handelen. Dat geldt bijvoorbeeld wanneer de school nalatig is geweest in het nakomen van haar plichten of in strijd heeft gehandeld met (wettelijke maar ook ongeschreven) regels.

De school heeft de zorgplicht om lichamelijk letsel te voorkomen (veiligheid gebouw, inrichting), voor het scheppen van een veilig schoolklimaat (onder andere anti-pestbeleid) en ten slotte de plicht tot het geven van kwalitatief deugdelijk onderwijs.

Schade veroorzaakt door leerlingen wordt in eerste instantie verhaald op de ouder(s) van de betreffende leerling (als de leerling 16 jaar en ouder is de leerling zelf aansprakelijk tenzij ouders nalatig zijn geweest). Schade die door schoolmedewerkers is veroorzaakt kan op de school worden verhaald. De schoolverzekering regelt de aansprakelijkheid van leerkrachten, overig personeel, bestuur, ouders/vrijwilligers voor schade aan derden veroorzaakt door onder hun toezicht staande leerlingen.

Bij stages zijn de leerlingen alleen via school verzekerd als dit nadrukkelijk vermeld staat in de stageovereenkomst. Er geldt een eigen risico van € 500,- per gebeurtenis. De school bepaalt of zij het eigen risico aan u als ouder doorberekent.

Heeft u vragen over de verzekeringen? Neem dan contact op met de medewerkers van het service- en expertisecentrum van OVO Zaanstad: 075 - 640 15 48.

Bruikleen leermaterialen op de scholen van OVO Zaanstad

In het voortgezet onderwijs geeft de school aan de leerling de benodigde leermaterialen, dat wil zeggen leeren werkboeken in bruikleen voor de duur van de opleiding. Er wordt hiervoor door de overheid een bedrag per leerling beschikbaar gesteld aan de school. De leermaterialen worden telkens voor de duur van een schooljaar in goede staat ter beschikking gesteld.

Wij verwachten dat leerlingen:

- zorgvuldig omgaan met de schoolboeken en digitale leermaterialen;
- de schoolboeken kافتen en onderhouden;
- de leermaterialen gebruiken in overeenstemming met hun bestemming;
- de leermaterialen niet aan iemand anders uitlenen of verhuren.

Aan het einde van het schooljaar worden de leermaterialen door de leerlingen weer op school ingeleverd.

De ingeleverde schoolboeken verkeren:

- in complete staat;
- in goede staat, dat wil zeggen dat:
 - de bladzijden van de boeken nog goed gelijkmd of gebonden zijn (dus geen losse bladzijden);
 - de schoolboeken niet beschreven zijn;
 - geen van de bladzijden van de schoolboeken gevouwen is (geen “ezelsoren”);
 - er in de bladzijden van de schoolboeken niet geknipt of gescheurd is;
 - er in de schoolboeken geen stickers geplakt zijn.

Bij de start van het schooljaar ontvangen leerlingen en ouder(s) een overzicht van de beschikbaar gestelde leermaterialen;

- Bij het inleveren ontvangen leerlingen en ouder(s) een melding dat de leermaterialen retour zijn ontvangen;
- Leermaterialen die niet of niet compleet worden ingeleverd, worden door de school in rekening gebracht bij de leerling dan wel diens ouder(s).

Vrijwillige ouderbijdrage

Op het Zuiderzee College organiseren wij activiteiten waar de school geen bekostiging voor ontvangt. Het gaat bijvoorbeeld om vieringen, schoolreizen, langdurige extra programma’s zoals taal, sport, dans, huiswerkbegeleiding of examentraining. Uw kind doet altijd mee aan de activiteiten die wij als school aanbieden. Wij mogen voor deze activiteiten een vrijwillige ouderbijdrage vragen. De oudergeleding in de medezeggenschapsraad op school stemt in met de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage en de activiteiten waar deze aan wordt besteed. Aan het begin van het schooljaar organiseren wij per leerjaar een informatieavond over welke activiteiten er voor uw zoon/dochter gepland zijn, hoe we deze willen gaan bekostigen, wanneer een activiteit wel of niet door kan gaan en het moment waarop we daarover gaan beslissen.

Ons uitgangspunt is dat alle leerlingen meedoen aan de activiteiten van onze school. Wij kunnen echter besluiten dat een activiteit niet doorgaat als er onvoldoende financiering is, maar als de activiteit doorgaat doet elke leerling uit de klas mee. Wij sluiten geen leerlingen uit, omdat ouder(s) de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Hulp nodig?

Wil uw kind graag sporten, op streetdance of mee op schoolreis en kunt u dit niet betalen? Soms kan de gemeente u helpen.

Meedoen Zaanstad

Met de Meedoen Zaanstad regeling kunnen kind(eren) in de leeftijd van 4 t/m 17 jaar uit gezinnen met een laag inkomen (tot 120% van de bijstandsnorm) een jaar lang gratis sporten of culturele activiteiten doen. Is uw kind 18 jaar of ouder, maar volgt hij/zij nog een opleiding op mbo niveau 2, havo of vwo en heeft hij/zij van deze opleiding nog geen diploma? Heeft uw kind daarnaast een laag inkomen? Dan kan hij/zij zelf de ZaansePas met daarop de Meedoen-regeling aanvragen.

De regeling bestaat uit twee delen. Een (gratis) lidmaatschap voor sport- of cultuurlessen plus gratis zwemlessen voor het AB-diploma. En een bedrag in geld voor extra kosten. Dit bedrag is afhankelijk van de leeftijd van het kind. Hiermee kunt u bijvoorbeeld kosten voor vervoer naar de sportclub betalen of een muziekinstrument huren.

Stichting Leergeld Zaanstad

Heeft u moeite om schoolspullen voor uw kind te betalen? Stichting Leergeld Zaanstad kan u helpen. Leergeld Zaanstad doneert bijvoorbeeld een tweedehands laptop, een fiets, een rugzak, een bureau met stoel of andere spullen die nodig zijn om goed mee te kunnen doen op school. Leergeld Zaanstad vindt dit belangrijk, want als een kind goede schoolspullen heeft kan een kind beter leren en zich goed ontwikkelen. Want altijd geldt: elk kind mag meedoen.

Leergeld Zaanstad is een stichting met vrijwilligers. De stichting richt zich op kinderen van 4 tot en met 17 jaar uit gezinnen met minimale financiële middelen, zodat zij kunnen meedoen aan onderwijs, op school en thuis. Als u een aanvraag doet bij Leergeld komt er altijd iemand bij u langs. Deze huisbezoeker komt natuurlijk altijd op een moment dat het u goed uitkomt. De huisbezoeker wijst u de weg en samen maakt u de juiste keuzes om uw kind te kunnen laten meedoen op school. Wilt u een aanvraag doen? Ga naar <http://www.leergeldzaanstad.nl> en klik op 'een aanvraag doen' of 'start hier uw aanvraag'.



*‘Ik snap wiskunde nu beter,
omdat ik goede uitleg krijg.’*

8. LEERLINGBEGELEIDING

Met leerlingbegeleiding bedoelen we alle activiteiten die ertoe bijdragen dat de leerling het onderwijsprogramma met succes kan volgen. Op school houden verschillende personen zich hiermee bezig.

Afdelingsleider

Is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het onderwijs. De afdelingsleider overlegt met de directeur en geeft leiding aan de mentoren en docenten binnen een afdeling.

Teamcoördinator

Vervult een belangrijke rol in de driehoek met mentor, docent, leerling/ouder, in samenwerking met (waar nodig) het begeleidingsteam en is voorzitter bij diverse besprekingen over de leerlingen.

Docent

Zorgt voor een zo goed mogelijk leer- en werkklimaat in de klas en houdt in de gaten welke leerlingen extra ondersteuning en verdieping nodig hebben.

Mentor

Is een docent die naast het lesgeven de speciale taak heeft om leerlingen van een aangewezen klas extra te begeleiden. De mentor houdt de vorderingen bij, houdt gedrag, verzuim en welbevinden van de leerling in de gaten en onderhoudt het contact met de ouders en de school waar de leerling vandaan komt. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en collega's.

LOB-coach

Is een docent of een mentor die vanaf leerjaar 1 leerlingen begeleidt bij het maken van keuzes voor het vak Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding. Bijvoorbeeld de profielkeuze, de vakkenkeuze, waar een stage gelopen wordt en het aanleggen van een loopbaandossier.

Decaan

Is samen met de mentoren verantwoordelijk voor de loopbaanoriëntatie en loopbaanbegeleiding. Voor leerlingen, ouders en mentoren is de decaan de specialist op het gebied van de vervolopleidingen.



Er zijn momenten in de schoolloopbaan bij het Zuiderzee College waarop extra aandacht is voor goede voorlichting over het studievervolg:

- Het advies aan het einde van klas 1 en 2;
- De pakketkeuze aan het einde van klas 2TL en klas 3 Zorg & Welzijn;
- De keuze voor de vervolopleiding.

De decaan is als adviseur betrokken bij het kiezen van de leerweg, de afdeling en de sectorvakken van de leerlingen. Op de jaarlijkse beroepenmarkt van de Zaanse vmbo-scholen maken de leerlingen kennis met allerlei opleidingen en beroepen.

Extra ondersteuning en begeleiding op het Zuiderzee College

- Coördinator ondersteuning en begeleiding: Coördineert de ondersteuning en begeleiding van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Zij is verantwoordelijk voor een goede overdracht naar, of aanmelding bij, specifieke onderwijsvoorzieningen. Leerlingen en ouders kunnen met problemen altijd terecht bij de coördinator ondersteuning en begeleiding.
- Trajectbegeleider: Ondersteunt leerlingen met een ontwikkelingsperspectiefplan vanuit de trajectgroep (zo nodig) in de klas en werkt nauw samen met ouders. Schoolmaatschappelijk werker: Voert op verzoek van ouders, mentor en/of teamcoördinator, één of meerdere gesprekken met de leerling. De leerling kan ook zelf een afspraak maken. Over de inzet van de schoolmaatschappelijk werker, die ook de contacten onderhoudt met de Jeugdteams, wordt altijd overlegd met de ouders.

Trajectgroep

In de trajectgroep krijgt een aangemelde leerling individuele begeleiding van de trajectbegeleider. Er wordt bijv. ondersteuning geboden bij het opstarten en afsluiten van de dag, planning, ontwikkeling van schoolse vaardigheden en sociale interactie. Voor deze leerlingen stelt de coördinator ondersteuning en begeleiding een ontwikkelingsperspectief op. De trajectvoorziening functioneert ook als time-out ruimte.

IOT (Intern Ondersteuningsteam)

Eén keer per drie weken komen de coördinator ondersteuning en begeleiding, de trajectbegeleiders, schoolmaatschappelijk werker en de teamcoördinatoren bijeen om casussen te bespreken. Zij geven begeleidingsadviezen aan mentoren, docenten en teams. Ook geven zij ondersteuning aan leerlingen die dit nodig hebben.

Aandachtsfunctionaris

De coördinator ondersteuning en begeleiding is ook de aandachtsfunctionaris kindermishandeling. Zij heeft oog voor de veiligheid van de leerling en onderhoudt het contact met signaleringsteams en Veilig Thuis Zaanstreek Waterland.

Meldcode kindermishandeling

De school heeft een protocol kindermishandeling dat voldoet aan de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Scholen zijn verplicht de meldcode te hanteren

die werkt vanuit een stappenplan dat wordt gebruikt bij het vermoeden van mishandeling, huiselijk geweld of verwaarlozing. Het volgen van het stappenplan kan leiden tot het organiseren van de juiste hulp en/of tot een melding bij Veilig Thuis Zaanstreek Waterland. Ouders worden altijd geïnformeerd over een dergelijke melding.

Preventief gezondheidsonderzoek (PGO)

Alle leerlingen van de tweede en vierde klas van het VO in Zaanstad worden uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek. De jeugdarts voert het onderzoek op school uit.

Wet Passend Onderwijs

In deze weg is vastgelegd dat elk kind ongeacht zijn of haar beperking, passend onderwijs moet kunnen volgen in de regio. De school waar de leerling wordt aangemeld is hiervoor verantwoordelijk. Is de school zelf niet in staat een passend traject te bieden, dan helpt ze deze leerling naar de juiste (passende) plek.

Motorische Remedial Teaching (MRT)

Leerlingen krijgen op indicatie van de mentor, individuele ondersteuning voor de algemene en de fijne motoriek.

Dyslexie

Er wordt rekening gehouden met leerlingen die gediagnosticeerd zijn. Er is een faciliteitenkaart waarop staat waar de leerling recht op heeft, zoals extra tijd, ClaroRead: een voorleesprogramma, etc. Vaak is dyslexie op de basisschool al bekend, maar ook in de onderbouw van het VO kan het vermoeden ontstaan dat een leerling dyslexie heeft. In de eerste klas worden leerlingen met een vermoeden van dyslexie gescreend. Indien nodig wordt, in overleg met ouders, verder onderzoek gedaan. De dyslexiecoördinator heeft contact met de leerlingen met dyslexie en regelt de extra facilitering.

Dyscalculie

Daarnaast houden we ook rekening met leerlingen die dyscalculie hebben. Ze ontvangen een kaart waarop de extra faciliteiten staan vermeld i.v.m. de dyscalculie. Ook kan extra rekenondersteuning worden ingezet.



‘Ik vind het super dat ik in een echte studio les krijg.’

9. INSTRUMENTEN VAN DE KWALITEITSZORG

In onze organisatie werken we samen aan het beleid voor de kwaliteitszorg. We sluiten hiermee aan op het kwaliteitskeurmerk van de Onderwijsinspectie. Of het nu gaat om onderwijskundige vernieuwingen, personeel, financiën, huisvesting of nieuwe technologieën, kwaliteit is altijd bepalend voor onze keuzes. Voor het meten van de kwaliteit van ons onderwijs gebruiken we instrumenten die verbonden zijn aan het Ministerie van Onderwijs en de Onderwijsinspectie. Samen met onze eigen kwaliteitsnormen komen we tot een systeem waarbij we niet alleen kijken naar onderwijsresultaten, maar ook naar het pedagogisch-didactisch klimaat in de school. We laten ons hierbij inspireren en beïnvloeden door ouders, leerlingen, medewerkers, bedrijfsleven en andere partners in de regio. Zo betrekken we anderen bij het te ontwikkelen beleid.

Scholen op de kaart

Wij willen een open organisatie zijn en daarmee het vertrouwen van ouders in onze school versterken. Op de website www.scholenopdekaart.nl laten we zien hoe de school presteert op het gebied van onderwijs, effectief beleid, kwaliteitszorg en bedrijfsvoering. Op deze website is het mogelijk scholen onderling te vergelijken en met de landelijke norm. Naast meetbare gegevens spelen de sfeer, activiteiten, persoonlijke aandacht, zorg en begeleiding, het gebruikte lesmateriaal en het schoolgebouw een bepalende rol. Om een totaalbeeld te krijgen voor een schoolkeuze, is het belangrijk om zelf de school te bezoeken en de sfeer te proeven.

Schoolplan

Het schoolplan 2024-2028 is een belangrijk document dat richting en samenhang geeft aan de koers van de school. Het geeft alle betrokkenen inzicht in de belangrijkste beleidsvoornemens en ontwikkelingen. Daarnaast is het een document dat inzage geeft in de planning, de kwaliteit en de verantwoording van onderwijs voor ouders, leerlingen en de Inspectie VO. De poster van het schoolplan vindt u t.z.t. ook op de website.

Het ondersteuningsplan

In het ondersteuningsplan wordt de zorg voor en de begeleiding van de leerlingen beschreven. Deze ondersteuning wordt voorbereid, opgezet en bewaakt door de ondersteuningscoördinator.

Samenwerkingsverband Zaanstreek (SVZ)

In het kader van passend onderwijs zijn alle schoolbesturen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de Zaanstreek aangesloten bij het Stichting Samenwerkingsverband VO Zaanstreek oftewel het Samenwerkingsverband Zaanstreek (SVZ). In het samenwerkingsverband werken scholen voor regulier voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs samen met als doel het bieden van passend onderwijs. Zo maken zij afspraken over welke begelei-



ding de reguliere scholen bieden, welke leerlingen een plek krijgen in het speciaal onderwijs en hoe de ondersteuningsmiddelen worden verdeeld. Deze afspraken worden vastgelegd in het ondersteuningsplan. Het ondersteuningsaanbod in de regio moet dekkend zijn, wat betekent dat ieder kind met verschillende zorg- en onderwijsbehoeften een passende plek moet kunnen krijgen in de Zaanstreek.

Meer informatie vindt u op www.swvvozaanstreek.nl.

Het Zaanse Verbond

De bestuurders van het Zaanse VO en het Regio College zijn een duurzame samenwerking aangegaan in het Zaanse Verbond. Het dringt voortijdig schoolverlaten terug, verbetert de doorlopende leerlijnen en biedt extra mogelijkheden aan kansrijke vmbo-leerlingen in het mbo om versneld door te gaan naar het hbo.

Scholing medewerkers

Het Zuiderzee College heeft een scholings- en ontwikkelingsbeleid opgesteld. Goede scholing geldt zowel voor leerlingen als medewerkers.

Veiligheid en arbeidsomstandigheden

Op onze school is er oog en aandacht voor:

- voldoende opgeleid personeel voor de bedrijfshulpverlening
- registratie van ongevallen en bijna-ongevallen
- ontruimingsoefeningen
- terugdringen van het ziekteverzuim
- prettige werk- en leefomgeving
- kwaliteit en veiligheid van machines en gereedschap

Coördinator Veilig Leefklimaat

Vanuit het regionale veiligheidsoverleg is het idee ontstaan om samen met een aantal scholen te gaan werken aan ons veilig leefklimaat in Zaanstad. Het gaat hier vooral over de verbinding met de school en de omgeving. Op vijf scholen in Zaanstad, waaronder het Zuiderzee College, zijn coördinatoren Veilig Leefklimaat benoemd. De coördinator Veilig Leefklimaat onderhoudt contacten met de wijk-/jeugdpolitie. Al met al is het doel om met elkaar een veilig gevoel en een veilig leer- en werkklimaat te hebben, want alleen dan is er ruimte om te leren en te ontwikkelen. Op het Zuiderzee College is de coördinator Veilig Leefklimaat mevr. S. Singerling, s.singerling@zuiderzee-college.nl





'Ik mag zijn wie ik ben.'

10. PRIVACY

Voor OVO Zaanstad is het waarborgen van de privacy en de vertrouwelijkheid van informatie belangrijk. Wij spannen ons in voor bescherming en correct gebruik van persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers.

Op onze scholen verwerken wij persoonsgegevens van leerlingen, ouders, personeel en andere personen met wie wij contact hebben. Wij streven ernaar alleen de persoonsgegevens te verzamelen die we nodig hebben. En we bewaren de gegevens niet langer dan nodig voor het doel waarvoor ze verzameld zijn.

Wij nemen maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang en andere ongewenste handelingen met persoonsgegevens tegen te gaan. En wij delen persoonsgegevens alleen met anderen als dit nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst tussen de leerling (ouders) en de school of voor de uitvoering van een wettelijke verplichting. In alle andere gevallen (denk bijvoorbeeld aan de schoolfoto's) vragen wij van tevoren toestemming.

De privacy-medewerker van het Zuiderzee College is het aanspreekpunt voor alle vragen over privacy en zorgt ervoor dat wij alles doen wat nodig is om de privacy en de gegevens van uw kind te beschermen. De privacy-officer is Samantha Singerling. U kunt haar bereiken via: s.singerling@zuiderzee-college.nl.

Welke rechten heeft u?

U heeft verschillende rechten om uw persoonsgegevens te beschermen. Uw kind kan deze rechten zelf uitoefenen als hij/zij de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt.

- U heeft het recht om het leerlingdossier van uw kind in te zien.
- U heeft het recht om de persoonsgegevens in het leerlingdossier te laten aanpassen of aanvullen indien deze niet correct zijn.
- U heeft het recht om het gebruik van deze persoonsgegevens te beperken, als daar een goede reden voor is.
- U heeft in sommige gevallen het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
- U en uw kind hebben het recht om online 'vergeten' te worden, nadat de wettelijke bewaartermijnen zijn verlopen.



- U heeft het recht om de persoonsgegevens van uw kind over te dragen naar een andere organisatie of school, als dat nodig is.
- U heeft altijd het recht om uw toestemming voor het gebruik van de persoonsgegevens van u of uw kind in te trekken.

Wilt u de persoonsgegevens van uzelf of uw kind inzien of laten aanpassen, of een beroep doen op een van uw andere privacyrechten? Neem dan contact op met de privacy-medewerker van het Zuiderzee College.

Wat te doen bij klachten?

Als u vindt dat wij de privacyregels niet goed hebben nageleefd, kunt u een klacht indienen bij de Functionaris Gegevensbescherming van OVO Zaanstad: 075 - 64 01 548 of fg@ovo-zaanstad.nl



*Ik heb veel vrienden op
het Zuiderzee College.'*

11. FUNCTIONARISSEN BINNEN HET ZUIDERZEE COLLEGE

Directeur

Pjotr Neering

Afdelingsleider onderbouw

Annemarie van Vliet

Afdelingsleider theoretische leerweg

Mustapha Bouja

Afdelingsleider beroeps

Kwadjo Mireku

Managementondersteuning

Lilian Rijkhoff-Klip, Romy Valk

Beleidsondersteuning

Deborah Burnet, Piotr Reedijk, Wybe Stavenga

Teamcoördinator

Leerjaar 1: Mathieu Hussaarts

Leerjaar 2: Aziza Agounad

Deborah Burnet

Leerjaar 3 en 4: Samantha Simon

Coördinator Veilig Leefklimaat

Samantha Singerling

Anti pestcoördinatoren

Abe van den Ban, Samn

Coördinator ondersteuning en begeleiding

Inge Tol

Orthopedagoog

Bente van der Peet

Trajectbegeleiders

Melvin Dorn, Gerard Neijzing

Interne vertrouwenspersonen

Abe van den Ban, Maud Vreeburg

Decanen

Annemarie Hoeksema, Margje Kamphuis

Examensecretaris

Chantal Bakker

Plv. examensecretaris

Ralph de Lange

OIDS (Opleiding In De School)

Docenten- en studentenbegeleiding

Arnout van Oers, Maud Vreeburg en

Jelger van Beelen

(P)MR

Elvira Schaar, Willemijn Piscaer-Plein, Piotr Reedijk,

Sandra Wiebes

Verzuimcoördinator

Betül Acartürk

Huismeester

Hakan Kasal



Vragen? Wij helpen u graag!

Zuiderzee College

Zuiderzee 200

1503 HZ Zaandam

Telefoon: 075 616 60 69

E-mail: info@zuiderzee-college.nl

www.zuiderzeecollege.nl

